



ИШБАНК

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

**Протоколом Правления АО «ИШБАНК»
от «05» июля 2018 года № 14**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АО «ИШБАНК»**

Москва 2018г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
4. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
4.1. Цели обработки персональных данных.	4
4.2. Условия и принципы обработки персональных данных.....	4
5. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
6. КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
6.1. Специальные категории ПДн.....	6
6.2. Биометрические ПДн.....	6
6.3. Общедоступные ПДн	6
6.4. Персональные данные, которые не могут быть отнесены к специальным, биометрическим или общедоступным персональным данным.	6
7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПДн	6
7.1. Общие положения.....	6
7.2. Сбор персональных данных	7
7.3. Доступ к персональным данным.....	8
7.4. Сроки обработки и хранение персональных данных	8
7.5. Использование персональных данных в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путём	9
7.6. Передача персональных данных третьим лицам	9
7.7. Трансграничная передача персональных данных	10
7.8. Уточнение персональных данных	10
7.9. Блокирование персональных данных.....	10
7.10. Архивирование персональных данных.....	11
7.11. Обезличивание персональных данных.....	11
7.12. Уничтожение персональных данных.....	11
8. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПДн.	12
8.1. Общие положения.....	12
8.2. Письменная форма согласия	12
8.3. Форма согласия в электронном виде.....	13
8.4. Отзыв согласия на обработку ПДн.....	13
8.5. . Обработка персональных данных без согласия	13
9. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ	13
10. Исключительно автоматизированная обработка персональных данных	13
11. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации	13
12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПДн.....	14
13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА	15
14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	15
15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об обработке персональных данных АО «ИШБАНК»» (далее — Положение) устанавливает общие положения обработки персональных данных (далее — ПДн) Акционерного общества «ИШБАНК» (далее - Банк).

1.2. Требования, изложенные в Положении, являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками (работниками) и должностными лицами Банка, обрабатывающими персональные данные, при этом исполнение должностных обязанностей не должно являться основанием для нарушения пунктов данного Положения и других документов, регламентирующих в Банке вопросы обработки ПДн.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта ПДн при обработке его персональных данных, а также с целью установления ответственности должностных лиц Банка, имеющих доступ к ПДн и осуществляющих и (или) организующих обработку ПДн, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку ПДн.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Банка и действует бессрочно до замены его новым Положением или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также по рекомендациям надзорных органов и результатам проверок в рамках государственного контроля (надзора).

1.6. Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм настоящего Положения возлагается на назначаемого приказом по Банку сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн.

1.7. Доступ, в том числе разграничение доступа, к ПДн осуществляется на основании приказа Председателя Правления.

1.8. Банк учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении любых внутренних документов Банка, связанных с обработкой ПДн.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Далее – Постановление Правительства № 1119);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";
- Методических рекомендаций ЦБ РФ по выполнению законодательных требований при обработке персональных данных в организациях банковской системы Российской Федерации.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных является, в том числе:

- Федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Банка;
- уставные документы Банка;
- договоры, заключаемые между Банком и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Субъект персональных данных – физическое лицо, являющееся сотрудником Банка, либо клиентом Банка, или иным лицом, состоящим с Банком в гражданско-правовых и иных отношениях (далее - Субъект ПДн; субъект).

3.3. Клиент-физическое лицо, пользующееся или планирующее пользоваться услугами Банка, персональные данные которого обрабатываются в банке.

3.4. Оператор персональных данных (оператор) – АО «ИШБАНК». Юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.5. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.6. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.7. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3.8. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.9. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.10. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным лицом Банка в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных либо других лиц.

3.11. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.12. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.13. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.14. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.15. Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.16. Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3.17. Система защиты персональных данных (СЗПДн) – организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии.

3.18. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.19. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цели обработки персональных данных.

4.1.1. Целью обработки перечисленных ниже персональных данных является:

- осуществление возложенных на Банк законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: "О банках и банковской деятельности", "О кредитных историях", "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", "О валютном регулировании и валютном контроле", "О рынке ценных бумаг", "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций", "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации", "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", "О персональных данных", нормативными актами Банка России, а также Уставом и нормативными актами Банка;

- организация учета сотрудников Банка для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", "О персональных данных", а также Уставом и нормативными актами Банка.

4.2. Условия и принципы обработки персональных данных.

4.2.1. Обработка персональных данных в Банке осуществляется только с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Банк, полномочий и обязанностей;

- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

4.3. Принципы обработки персональных данных

4.3.1. Содержание, объем и способы обработки персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Необходимо принимать меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.

4.3.4. Банк не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта и порождающих юридические последствия.

4.3.5. Работникам, получившим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Банке, запрещается раскрывать их работникам Банка, не имеющим отношение к обработке персональных данных, а также третьим лицам (не являющимся работниками или внешними совместителями Банка) и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.3.7. Сроки хранения персональных данных не должны быть дольше, чем это указано в согласии на обработку и чем этого требуют цели обработки персональных данных, или должны определяться в соответствии с требованиями федеральных законов, сроками действия договоров стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию.

5. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Банк осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты на вакантные должности;
- работники Банка;
- близкие родственники работников Банка (и члены семьи);
- члены Совета директоров Банка и члены их семей;
- контрагенты – физические лица, индивидуальные предприниматели, лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;
- родственники, члены семьи контрагентов-физических лиц (супруги);
- представители контрагентов – юридических лиц (в т.ч. банков-партнеров, банков-корреспондентов);
- клиенты – физические лица (в т.ч. заемщики, залогодатели, поручители и т.д.) и их представители;
- близкие родственники клиентов – физических лиц (и члены семьи);
- клиенты – ИП, лица, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой и их представители;
- представители клиентов – юридических лиц (в т.ч. бенефициарных владельцев);
- косвенные участники сделок с клиентами Банка (продавцы недвижимости-объекта залога и зарегистрированные лица);
- клиенты банков – отправителей платежных документов;
- посетители сайта Банка;
- пользователи мобильного приложения;

5.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому субъекту ПДн - физическому лицу. Перечень ПДн, обрабатываемых в Банке (далее – Перечень ПДн), приведен в Приложении 1.

5.3. В ходе осуществления Банком своих функций Перечень ПДн может быть изменен.

5.4. При получении ПДн, не указанных в Перечне ПДн, указанные данные подлежат немедленному уничтожению лицом, непреднамеренно получившим указанные данные.

6. КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со степенью тяжести последствий потери свойств безопасности персональных данных для субъекта персональных данных персональные данные подразделяются на следующие категории:

✓ Персональные данные, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных.

- ✓ Персональные данные, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к биометрическим персональным данным;
- ✓ Персональные данные, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к общедоступным персональным данным;
- ✓ Персональные данные, отнесенные в соответствии с Постановлением Правительства № 1119 к персональным данным, которые не могут быть отнесены к специальным, биометрическим или общедоступным персональным данным;
- ✓ Персональные данные, отнесенные в соответствии с Постановлением Правительства № 1119 к персональным данным сотрудников оператора (Банка);
- ✓ Персональные данные, отнесенные в соответствии с Постановлением Правительства № 1119 к персональным данным физических лиц, не являющихся сотрудниками оператора (Банка).

6.1. Специальные категории ПДн

6.1.1. Запрещается обрабатывать ПДн о политических, религиозных и философских убеждениях, а также об интимной жизни субъекта ПДн Банка. Указанные специальные категории ПДн в деятельности Банка не используются и не обрабатываются.

6.1.2. Банк не вправе производить обработку данных о судимости субъекта ПДн, за исключением случаев и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

6.1.3. Данные о здоровье обрабатываются Банком только в том случае, если эти данные прямо относятся к возможности субъекта ПДн исполнять свои обязательства перед Банком либо используются в целях исполнения требований действующего законодательства, например, в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

6.1.4. Сведения о расовой и национальной принадлежности субъекта ПДн не обрабатываются. Фотографии, находящиеся в документах, удостоверяющего личность субъекта ПДн, и иные аналогичные данные не относятся к сведениям о расовой и национальной принадлежности.

6.1.5. В случае, если обработка специальных категорий ПДн необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Банка, то такая обработка осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

6.2. Биометрические ПДн

6.2.1. Банк обрабатывает сведения, которые характеризуют физиологические особенности субъектов ПДн и на основе которых можно установить их личность.

6.2.2. В случае, если обработка биометрических ПДн субъектов ПДн необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Банка, то такая обработка осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн.

6.3. Общедоступные ПДн

6.3.1. В целях организации трудового взаимодействия и поддержания корпоративной культуры в Банке а также информационного обеспечения в Банке могут создаваться общедоступные источники ПДн (в том числе справочники, адресные книги).

6.3.2. В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъектов ПДн могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, включая адрес электронной почты, клиентский номер, IP-адрес, сведения о профессии и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн или находящиеся в Перечне ПДн.

6.3.3. Сведения о субъекте ПДн должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по запросу субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.3.4. В случае обработки общедоступных ПДн субъектов ПДн обязанность доказывания того, что обрабатываемые ПДн являются общедоступными, возлагается на Банк.

6.4. Персональные данные, которые не могут быть отнесены к специальным, биометрическим или общедоступным персональным данным.

6.4.1. Информационная система является информационной системой, обрабатывающей иные категории персональных данных, если в ней не обрабатываются персональные данные, указанные в п.п. 6.1,6.2,6.3 настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПДн

7.1. Общие положения.

7.1.1. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

7.1.2. Обработка персональных данных осуществляется Банком с согласия субъекта ПДн, за исключением следующих случаев:

7.1.2.1. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения

возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- 7.1.2.2. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
 - 7.1.2.3. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - 7.1.2.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 7.1.2.5. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Банка или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - 7.1.2.6. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, установленных законодательством, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - 7.1.2.7. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
 - 7.1.2.8. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 7.1.3. Сотрудник Банка, при обращении к нему субъекта персональных данных, определяет необходимость получения согласия обратившегося лица на обработку его персональных данных, необходимых для исполнения конкретных должностных обязанностей. В случае если документы, оформляемые субъектом персональных данных, не содержат согласия лица на обработку его персональных данных, сотрудник уведомляет лицо о необходимости получения от него подобного согласия и предоставляет необходимые для этого документы (заявление, анкету и т.п.).
- 7.1.4. В случае, если субъект персональных данных обратился к сотруднику Банка, не имеющему право осуществлять обработку персональных данных, сотрудник Банка перенаправляет обратившееся лицо к сотруднику Банка, имеющему право осуществлять обработку персональных данных.
- 7.1.5. В рамках информирования сотрудников Банка о факте обработки ПДн, Банк обязывает сотрудников Банка самостоятельно изучать и соблюдать внутренние нормативные документы, регламентирующие как общий порядок работы с ПДн, положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», так и специальные нормы, касающиеся совершения отдельных действий, связанных с обработкой ПДн.

7.2. Сбор персональных данных

- 7.2.1. Персональные данные Банк может получать от субъекта персональных данных или от третьих лиц при условии наличия согласия на обработку и/или оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.2.2. Банк может получать персональные данные от третьих лиц, получающих ПДн у субъектов, в том числе в качестве представителей Банка на основании доверенности, а также имеющих договорные отношения с субъектом ПДн либо с Банком. В данном случае, в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Банк не обязан получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.
- 7.2.3. Источниками ПДн в Банке являются: формы документов на бумажном носителе (договоры, анкеты, резюме, заявки, заявления, уведомления, копии предоставляемых документов и т.д., иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).
- 7.2.4. Субъект ПДн обязан предоставлять Банку достоверные сведения о себе и своевременно сообщать Банку об изменении своих ПДн. Банк имеет право проверять достоверность предоставленных сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом ПДн, с имеющимися у Банка документами.
- 7.2.5. Если персональные данные получены не от субъекта ПДн и их обработка не поручена Банку оператором, Банк до начала обработки таких ПДн должен предоставить субъекту ПДн следующую информацию:
- Наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
 - Цель обработки ПДн;
 - Предполагаемые пользователи ПДн;
 - Установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПДн;
 - Источник получения ПДн;
- 7.2.6. Банк освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн указанные в п.7.2.5. сведения в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены Банком на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- Банк осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Банк обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.3. Доступ к персональным данным

7.3.1. Перечень сотрудников Банка, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, определяется Председателем Правления Банка и доводится в виде Приказа.

7.3.2. Доступ сотрудников Банка, не включенных в вышеуказанный перечень, осуществляется на основании приказа Председателя Правления, подготовленного на основании служебной записки руководителя структурного подразделения сотрудника с положительной резолюцией ответственного за обработку ПДн в Банке.

7.3.3. Сотрудники Банка, допущенные приказом по Банку к обработке ПДн, проходят инструктаж о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных и требованиях по обработке и обеспечении безопасности персональных данных в части, касающейся их должностных обязанностей, а также принимают на себя обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

7.3.4. В соответствии с п.7.3.3. настоящего Положения, процедура оформления доступа сотрудника Банка к персональным данным включает в себя:

- ознакомление сотрудника Банка под роспись с внутренними документами Банка, регуливающими обработку персональных данных;

- истребование с сотрудника письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме (Приложение 6 к настоящему Положению).

7.3.5. Сотрудники Банка, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей.

7.3.6. Допуск к персональным данным, сотрудникам Банка, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.3.7. Субъект ПДн (его законный представитель) имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных федеральным законом), содержащей его персональные данные. Субъект ПДн имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

7.3.8. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями Банка осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

7.3.9. Сотрудник структурного подразделения Банка, ответственного за работу с персоналом, вправе передавать персональные данные сотрудника Банка в структурные подразделения Банка в случае необходимости исполнения сотрудниками соответствующих структурных подразделений своих должностных обязанностей. При этом вносятся изменения в приказ по Банку, определяющий перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным. Доступ к персональным данным оформляется в соответствии с п.7.3.3. настоящего Положения.

7.3.10. Работа с машинными носителями персональных данных осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с носителями персональных данных (Приложение 7 к настоящему Положению).

7.4. Сроки обработки и хранение персональных данных

7.4.1. Сроки обработки персональных данных, содержащихся в типовых и иных формах, регламентируются действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и указываются в документах, фиксирующих договорные отношения Банка с субъектами ПДн, и в соглашениях субъектов на обработку их персональных данных.

7.4.2. Процедура хранения персональных данных в Банке проводится в порядке, который позволяет осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок их хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Данный порядок соответствует определенному в ч. 7 ст. 5 Федерального закона «О персональных данных» принципу обработки персональных данных.

7.4.3. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, хранятся на бумажных носителях в помещении подразделения Банка, непосредственно осуществляющего обработку

персональных данных. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и, в случае необходимости, печатаются.

7.4.4. Персональные данные, обрабатываемые с применением средств автоматизации, хранятся в электронном виде, при этом Банком применяются меры к защите соответствующих информационных систем, определенные действующим законодательством Российской Федерации, «Политикой информационной безопасности АО «ИШБАНК», «Положением по организации парольной защиты», иными внутренними документами Банка.

7.4.5. Сроки хранения персональных данных в Банке, в общем случае, определяются в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства Культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 1182, Постановлением ФКЦБ РФ от 16.07.2003г. N 03-33/пс «Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ», а также иными требованиями законодательства РФ (по срокам исковой давности, по оформлению трудовых отношений и т.д.), нормативных документов федеральных органов исполнительной власти и Банка России, документов, фиксирующих договорные отношения Банка с субъектами ПДн, и согласий субъектов на обработку персональных данных.

7.4.6. Сроки хранения персональных данных указываются в документах, подтверждающих получение согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных или во внутренних документах Банка.

7.5. Использование персональных данных в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путём

7.5.1. В ходе выполнения функций кредитной организации, связанных с необходимостью идентификации состоящих на обслуживании клиентов, Банк в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем» обязан обрабатывать следующие персональные данные клиентов: фамилия, имя, отчество; полная дата и место рождения; паспортные данные; место жительства, регистрации; гражданство; идентификационный номер налогоплательщика (если имеется); номера контактных телефонов и факсов (если имеются).

7.5.2. Письменное согласие на обработку указанной информации от клиентов Банка не требуется на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в силу того, что обработка осуществляется в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

7.6. Передача персональных данных третьим лицам

7.6.1. Передача ПДн третьим лицам (включая надзорные органы) возможна только в случаях, прямо предусмотренных законодательными и нормативными актами, либо в случае согласия субъекта ПДн. Факт передачи должен быть оформлен соответствующим Актом (Приложение № 9 настоящего Положения).

7.6.2. В случае если обязанность либо возможность предоставления имеющихся в распоряжении Банка ПДн иным лицам (включая органы государственной и муниципальной власти) установлена законодательством, Банк обязан предоставить указанные данные в составе, виде и сроки, указанные в законодательных или нормативных актах.

7.6.3. Если обязанность предоставления ПДн фиксируется соответствующим запросом (ходатайством) уполномоченного лица, запрос подлежит обязательной проверке в целях контроля над обоснованностью предоставления запроса. При обоснованности подобного запроса, Юридический департамент информирует об этом подразделение, которое осуществляет обработку запрошенных данных, которое в свою очередь формирует ответ на запрос (при необходимости – организует деятельность иных подразделений по подготовке ответа). При необоснованности запроса, Юридический департамент информирует об этом подразделение, которое осуществляет обработку запрошенных данных, которое в свою очередь направляет отправителю запроса письменное уведомление об отказе в предоставлении ПДн.

7.6.4. При передаче ПДн третьим лицам Банк обязан уведомлять лиц, получивших ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн, обязаны соблюдать их конфиденциальность и безопасность. Данное требование не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном законодательством.

7.6.5. Передача ПДн третьим лицам осуществляется только с согласия субъекта ПДн за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.6.6. В соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности» Банк вправе осуществлять передачу ПДн в соответствующих целях запроса объемах без согласия субъекта ПДн следующим третьим лицам:

- Пенсионный фонд РФ;

- Налоговые органы;
- Таможенные органы;
- Федеральную службу финансового мониторинга;
- Банк России;
- Органы предварительного следствия (при наличии согласия руководителя следственного органа);
- Органы внутренних дел;
- Судебные органы;
- Счетную палату Российской Федерации;
- Федеральный орган исполнительной власти в области финансовых рынков;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Органы принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности;
- Организации, осуществляющей функции по обязательному страхованию вкладов;
- Нотариальным конторам (по находящимся в их производстве наследственным делам о вкладах умерших клиентов);
- Иностранным консульским учреждениям (в отношении счетов иностранных граждан в случае смерти таких граждан);
- другим третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательными актами об их деятельности.

7.7. Трансграничная передача персональных данных

7.7.1. Трансграничная передача ПДн осуществляется Банком при осуществлении расчетной деятельности в порядке направления разъяснений в рамках исполнения требований национального законодательства о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем и финансировании терроризма.

7.7.2. Трансграничная передача ПДн также может быть осуществлена в адрес организаций, зарегистрированных в иных странах, при условии, что законодательство указанных стран позволяет сделать вывод об адекватной защите ПДн. Оценку возможности подобной передачи осуществляет уполномоченный по обработке ПДн в Банке в рамках действующего законодательства

7.7.3. Иная трансграничная передача осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта ПДн.

7.8. Уточнение персональных данных

7.8.1. Уточнение ПДн субъекта ПДн производится путем обновления или изменения данных в информационной системе или на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

7.8.2. Уточнение ПДн производится в рамках действующей в Банке системы документооборота с соблюдением принципов, изложенных в настоящем Положении.

7.9. Блокирование персональных данных

7.9.1. Блокирование ПДн представляет собой деятельность Банка по временному прекращению обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

7.9.2. Блокирование осуществляется в случае, если субъектом ПДн или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн выявлена недостоверность ПДн при условии, что такое блокирование не нарушает их права и законные интересы.

7.9.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн Банк на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов, обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления так их сведений и снять блокирование ПДн.

7.9.4. Блокирование осуществляется руководителем подразделения Банка, осуществляющего обработку ПДн при условии уведомления соответствующих подразделений Банка, контролирующих правильность процесса блокирования.

7.9.5. Блокирование ПДн в информационных системах Банка может быть осуществлено путем установления специальных прав доступа к ПДн либо путем копирования данных на специальное рабочее место с ограниченным доступом с одновременным удалением данных из первоначального места хранения.

7.9.6. Блокирование ПДн на материальных носителях производится путем их изъятия и хранения у уполномоченного лица Банка в защищенном месте, исключающем возможность несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

7.9.7. Блокирование материального носителя информации содержащего ПДн как подлежащие, так и не подлежащие блокированию, осуществляется путем копирования материального носителя способом, исключающим совместное копирование определенных типов информации (удаление, вымарывание блокированного фрагмента). В дальнейшей деятельности используется копированный материальный носитель, не содержащий блокированной информации. Блокированный материальный носитель передается на хранение уполномоченному лицу Банка.

7.9.8. Снятие блокирования осуществляется после уточнения ПДн на основании информации, переданной субъектом ПДн или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

7.9.9. Снятие блокирования сопровождается уведомлением уполномоченного лица Банка, ответственного за хранение заблокированных ПДн, о снятии блокирования после уточнения ПДн. Блокированные ПДн в информационных системах подлежат разблокировке и уточнению. Блокированные документы на материальных носителях подлежат возврату в подразделение, передавшее персональные данные для блокирования.

7.10. Архивирование персональных данных

7.10.1. ПДн, неиспользуемые в операционной деятельности Банка и цель обработки которых не достигнута, могут быть переведены на архивное хранение с соблюдением всех необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными актами в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов независимо от их форм собственности.

7.10.2. Архивирование ПДн производится в рамках действующих в Банке систем документооборота и работы с архивными документами с соблюдением принципов, изложенных в настоящем Положении. Обязательным условием архивирования ПДн является обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

7.10.3. Подразделения Банка, хранящие архивные ПДн на бумажных носителях, обязаны обеспечить ограничение доступа к указанным данным только тех сотрудников, деятельность которых непосредственно связана с обработкой хранимого типа архивных ПДн. Доступ к архивным ПДн, хранение которых осуществляется на электронных носителях, должен быть ограничен исходя из требований информационной безопасности, указанных в данном Положении и отдельных локальных нормативных актах Банка.

7.11. Обезличивание персональных данных

7.11.1. С целью уменьшения объема ПДн, подлежащих защите в соответствии с требованиями 152-ФЗ, подзаконных актов и методических указаний, а также в целях снижения нагрузки и обременений на Банк, приводящих к дополнительным затратам без повышения уровня защищенности ПДн и прав субъектов, может быть произведено обезличивание персональных данных субъектов ПДн. Также обезличивание производится в целях предоставления статистической отчетности, агрегированной информации о деятельности Банка, а также в иных целях, предусмотренных действующим законодательством, например, по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.11.2. Обезличенные ПДн должны представлять собой информацию на бумажном или магнитном носителе, принадлежность которой к конкретному физическому лицу невозможно определить без использования дополнительной информации в силу произведенных при обработке ПДн действий.

7.11.3. В банке могут быть использованы следующие механизмы обезличивания:

- Абстрагирование ПДн - группировка общих или непрерывных характеристик не позволяющих отличить с помощью какого-либо атрибута одного субъекта ПДн от других;
- Сокрытие ПДн – удаление всей или части записей, не требуемых для деятельности организации банковской системы РФ;
- Внесение «шума» в ПДн – добавление небольшого количества посторонней информации;
- Замена ПДн – перестановка полей разных записей, содержащих ПДн;
- Замена данных средним значением;
- Разделение ПДн на части – использование перекрёстных ссылок;
- Использование специальных алгоритмов – маскирование ПДн или замена определённых символов другими;
- Криптографическое преобразование ПДн – использование средств криптографической защиты информации в процессе работы с ПДн;

7.11.4. Лицо, ответственное за обработку ПДн обладает правом их самостоятельного обезличивания. При необходимости получения иных обезличенных ПДн, сотрудники Банка обязаны направить соответствующему лицу, ответственному за обработку ПДн, служебную записку с запросом соответствующих данных, если предоставление таких данных не осуществляется в рамках должностных обязанностей и внутрибанковских регламентов.

7.12. Уничтожение персональных данных

7.12.1. Банк производит уничтожение персональных данных в следующих случаях:

- при выявлении неустраняемых неправомерных действий с ПДн субъектов;
- по достижении целей обработки ПДн (при условии невозможности обезличивания ПДн);
- при получении от субъекта ПДн отзыва согласия на обработку ПДн (при условии, что такой отзыв не противоречит обязанностям Банка продолжать обработку ПДн в соответствии с действующим законодательством);
- по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн – если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.12.2. Уничтожению подлежат все требуемые к уничтожению ПДн, зафиксированные на материальных носителях или хранящихся в информационных системах. Уничтожение ПДн на материальных носителях производится в соответствии со стандартными внутрибанковскими процедурами. Уничтожение ПДн в информационных системах производится должностным лицом, использовавшим указанные данные.

7.12.3. Решение об уничтожении ПДн принимается лицом, ответственным за обработку ПДн в Банке, по представлению руководителя подразделения, ответственного за обработку соответствующих ПДн субъектов, признанных необходимыми к уничтожению. После принятия решения об уничтожении, приказом по Банку назначается комиссия по уничтожению ПДн.

7.12.4. Данная комиссия получает (для данных, хранящихся на материальных носителях) полную информацию обо всех местах хранения соответствующих ПДн. Если хранение осуществлялось на материальном носителе, то руководитель соответствующего подразделения обязан передать комиссии указанный материальный носитель ПДн, подлежащих уничтожению.

7.12.5. Уничтожение ПДн производится в срок:

- не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неустраимых неправомерных действий с ПДн;
- не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления от субъекта ПДн отзыва согласия на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.12.6. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного выше, Банк осуществляет уничтожение или обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.12.7. В случае если согласно имеющейся у Банка информации, ПДн субъектов были направлены третьим лицам, Банк обязан потребовать у указанных третьих лиц в письменной форме акт уничтожения ПДн с изложением оснований для подобного уничтожения.

7.12.8. При необходимости уничтожения ПДн, являющихся частью материального носителя, содержащего ПДн, не подлежащие уничтожению, комиссией осуществляется вымарывание либо иное физическое удаление данных с условием сохранения данных, не подлежащих уничтожению.

7.12.9. После уничтожения ПДн, в случае если уничтожение произведено по запросу по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Банк обязан уведомить о данном факте субъекта ПДн или уполномоченный органа по защите прав субъектов ПДн.

8. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПДн.

8.1. Общие положения.

8.1.1. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

8.1.2. При недееспособности субъекта ПДн письменное согласие на обработку его данных дает его законный представитель.

8.1.3. Форма согласия может быть в письменной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством.

8.1.4. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

8.2. Письменная форма согласия

8.2.1. Обработка ПДн, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется только с согласия субъекта ПДн в письменной форме, в следующих случаях:

- Обработка специальных категорий ПДн;
- Биометрических персональных данных;
- Трансграничная передача ПДн в страны, не обеспечивающие адекватной защиты прав субъекта ПДн;
- Включение в общедоступные источники ПДн;
- Принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн;

8.2.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его ПДн в Банке должно включать в себя сведения и информацию, требующуюся для включения в согласие в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Банка.

8.2.3. Типовая форма Согласие клиентов и контрагентов Банка на обработку персональных данных представлена в Приложении 3 к Настоящему положению.

8.2.4. Типовая форма Согласие работников Банка на обработку персональных данных представлена в Приложении 4 к Настоящему положению.

8.3. Форма согласия в электронном виде

8.3.1. В соответствии со статьей 6 Федерального Закона № 63-ФЗ от 06 апреля 2011г. «Об электронной подписи», информация в электронной форме, подписанная квалифицированной, либо неквалифицированной электронной подписью, признаётся электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью;

8.3.2. Согласие субъекта на обработку его ПДн в Банке может быть предоставлено в электронном виде на основании письменного соглашения между участниками электронного взаимодействия, одной из сторон которой является Банк, и должно включать в себя сведения и информацию, требующуюся для включения в согласие в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Банка;

8.4. Отзыв согласия на обработку ПДн

8.4.1. Субъект ПДн может в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ и допускается условиями договора.

8.4.2. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Банк вправе продолжить обработку ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Обработка персональных данных без согласия

8.5.1. В соответствии с пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, а также пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка ПДн может осуществляться без согласия. Перечень ПДн обрабатываемых Банком без согласия, приведен в Приложении 2 к настоящему Положению;

9. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

9.1. Обработка ПДн в Банке может проводиться с использованием средств автоматизации (информационных систем) и без таковых. Конкретный способ обработки ПДн определяется на основании процедур использования данных, определенных внутренними документами Банка.

9.2. Обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических документов ФСТЭК и ФСБ России по защите информации, а также Комплекса документов в области стандартизации Банка России «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации».

9.3. Банк осуществляет обработку ПДн в ИСПДн структурных подразделений Банка. К ИСПДн Банка отнесены информационные системы, поддерживающие выполнение возложенных на Банк законодательством РФ функций, в которых обрабатываются ПДн, содержащиеся в Перечне ПДн.

9.4. Список информационных систем, в которых обрабатываются ПДн, их классификация, требования по обеспечению безопасности обрабатываемых в них ПДн описаны в отдельных нормативных документах Банка.

9.5. Контроль за соответствием обработки ПДн заявленным целям возлагается на лицо, ответственное за обработку ПДн в Банке, и на руководителей соответствующих подразделений.

10. Исключительно автоматизированная обработка персональных данных

10.1. Исключительно автоматизированная обработка ПДн в Банке не осуществляется. Во всех процессах обработки ПДн с использованием средств автоматизации принимают участие ответственные сотрудники Банка.

11. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

11.1 Обработка ПДн без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка ПДн) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

11.2. При неавтоматизированной обработке ПДн на бумажных носителях:

11.2.1. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы;

11.2.2. ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

11.2.3. Документы, содержащие ПДн, формируются в дела в зависимости от цели обработки ПДн;

11.2.4. Дела с документами, содержащими ПДн, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории ПДн.

11.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки ПДн, имя (наименование) и адрес оператора и лиц, которым оператором поручена обработка ПДн, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПДн, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
- Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

11.4. Неавтоматизированная обработка ПДн в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки ПДн в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка соответствующих средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к ПДн лиц, не допущенных к их обработке;

11.5. Электронные носители информации, содержащие ПДн, учитываются в журнале учета электронных носителей ПДн. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории ПДн.

11.6. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки ПДн, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

- При необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн.
- При необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.7. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие ПДн, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

11.8. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПДн

12.1. В целях исполнения требований главы 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты ПДн субъекты ПДн вправе:

- Получать полную информацию о своих ПДн и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);
- Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Физический доступ субъектов ПДн на территорию Банка осуществляется в соответствии с внутренними документами Банка;
- Требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих ПДн, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- Обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Банка.

12.2. Субъект ПДн вправе обратиться в Банк с составленным с соблюдением требования законодательства запросом об обработке ПДн Банком. В данном запросе может быть уточнена следующая информация:

- Подтверждение факта обработки ПДн Банком;
- Правовые основания и цели обработки ПДн;
- Цели и применяемые Банком способы обработки ПДн;
- Наименование и место нахождения Банка, сведения о лицах (за исключением работников Банка), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Банком или на основании федерального закона;
- Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных федеральным законом;
- Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Банка, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- Иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

12.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма или если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12.4. Сведения, указанные выше, предоставляются субъекту ПДн или его представителю при обращении либо при получении письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие его участие отношениях с Банком (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Банком, подпись субъекта ПДн или его уполномоченного представителя.

12.5. Запрос от субъекта ПДн или его уполномоченного представителя регистрируется в журнале регистрации входящих сообщений и обрабатывается в соответствии с требованиями внутренних документов Банка.

12.6. В случае, если сведения, указанные выше, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к Банку или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором.

12.7. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Банку или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в предыдущем абзаце, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

13.1. В Банке документально определен перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн. Лица, осуществляющие такую обработку, проинформированы о факте обработки ими ПДн, об особенностях и правилах осуществления такой обработки, а также об ответственности за нарушение действующего законодательства в области ПДн.

13.2. Передача ПДн между структурными подразделениями Банка осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к ПДн.

13.3. Банк не вправе заставлять субъектов ПДн к предоставлению ПДн, однако вправе требовать этого, если подобные обязательства прямо вытекают из условий договорных отношений или требований нормативных и законодательных актов.

13.4. Банк обязан обеспечивать субъекту ПДн возможность ознакомления в доступной форме с документами и материалами, непосредственно к нему относящимися (если подобный запрет прямо не установлен действующим законодательством) при получении запроса, соответствующего требованиям статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и раздела «Права и обязанности субъектов ПДн» данного Положения. Типовая форма ответа на запрос субъекта персональных данных указана в Приложении № 5 настоящего Положения.

13.5. Если сбор ПДн осуществляется во исполнение требований федерального закона, сотрудники Банка, осуществляющие сбор ПДн обязаны разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить ПДн.

13.6. Банк обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения такого запроса;

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Банк при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

14.2. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» безопасность персональных данных достигается следующими мерами:

- Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;
- Учет машинных носителей ПДн;
- Обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;
- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности информационных систем ПДн.

14.3. Банк не должен обеспечивать безопасность и конфиденциальность ПДн в случаях если:

- ПДн обезличены;
- ПДн являются общедоступными или включены в источники общедоступных данных.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Сотрудники Банка, обрабатывающие ПДн, и лица, которым Банк поручает обработку ПДн, несут гражданскую, уголовную, административную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этих ПДн.

15.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение уполномоченными сотрудниками Банка по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПДн Банк вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

15.3. Административная ответственность также предусмотрена в случаях неправомерного отказа уполномоченными лицами Банка в предоставлении собранных в установленном порядке документов, в случаях несвоевременного предоставления таких документов, либо в случаях предоставления неполной или заведомо ложной информации.

15.4. Руководитель подразделения, предоставляющий доступ сотруднику Банка к обрабатываемым ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

15.5. Сотрудники Банка, получающие доступ к обрабатываемым ПДн, несут персональную ответственность за конфиденциальность полученной информации.

Перечень обрабатываемых в АО «ИШБАНК» персональных данных

Персональные данные специальной категории.

- Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья субъектов ПДн.
- Персональные данные специальной категории в банке не обрабатываются, а исключением случаев предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Биометрические персональные данные.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Банком для установления личности субъекта ПДн. К числу таких данных *могут* относиться среди прочего видеозаписи внутренних систем охранного телевидения и банковских терминальных устройств, данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца. Обязательным условием отнесения указанных данных к разряду биометрических ПДн является условие их использование Банком для установления личности человека.

Персональные данные общей категории (иные ПДн), за исключением ПДн, относящихся к специальной категории и к обезличенным, общедоступным, биометрическим ПДн.

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта ПДн или по адресу его места жительства (по паспорту);
- Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения);
- Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
- Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- Содержание и реквизиты гражданско-правового договора с субъектом ПДн, в котором он является стороной по договору, выгодоприобретателем или поручителем;
- Сведения о заработной плате;
- Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
- Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев);
- Сведения об имуществе (имущественном положении):
 - недвижимое имущество (полные адреса размещения объектов недвижимости);
 - банковские вклады (данные договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, спец. карт. счетов);
 - кредиты (займы), банковские счета (в том числе спец. карт. счета), денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении (данные договоров с клиентами, в том числе номера счетов, спец. карт. счетов, номера банковских карт, кодовая информация по банковским картам, коды кредитных историй, адреса приобретаемых объектов недвижимости).
- Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

Общедоступные персональные данные

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- Адрес
- Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекте ПДн или по адресу его места жительства (по паспорту);
- IP-адреса устройств, с которых субъект ПДн осуществляет доступ к информационным системам Банка;
- Номер или иной уникальный идентификатор субъекта ПДн;
- иные сведения, являющиеся общедоступными или сделанные таковыми с письменного согласия субъекта ПДн.

**Перечень ПДн, обрабатываемых в АО «ИШБАНК» без согласия субъекта персональных данных
(по состоянию законодательства на дату утверждения Положения)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень (далее – Перечень») ПДн, обрабатываемых без согласия субъекта ПДн в Акционерном обществе «ИШБАНК» (далее – Банк), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Далее – ФЗ-152), Федеральным законом Российской Федерации от 02 декабря 1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (Далее – ФЗ-395-1), Федеральным законом Российской Федерации от 07 августа 2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» (Далее – ФЗ-115), Гражданским Кодексом Российской Федерации (Далее – ГК РФ) и внутренними документами Банка (далее - Банк).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка ПДн может осуществляться без согласия субъекта ПДн в следующих случаях:

2.1.1. На основании Ст.6 ФЗ-152:

- Заключение договоров с клиентами и контрагентами;
- Заполнение анкет и заявок на получение кредитов;
- Оформление договоров аренды, лизинга, доверительного управления, в которых клиент Банка указан как выгодоприобретатель;

2.1.2. На основании Ст.6 ФЗ-152 и ст.26 ФЗ-395-1:

- Взаимодействие с Пенсионным фондом РФ;
- Взаимодействие с налоговыми органами;
- Взаимодействие с таможенными органами;
- Взаимодействие с Федеральной службой финансового мониторинга;
- Взаимодействие с Банком России;
- Взаимодействие с органами предварительного следствия;
- Взаимодействие с органами внутренних дел;
- Взаимодействие с судебными органами;
- Взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации;
- Взаимодействие с Федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков;
- Взаимодействие с Фондом социального страхования Российской Федерации;
- Взаимодействие с органами принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
- Взаимодействие с организациями, осуществляющими функции по обязательному страхованию вкладов;
- Взаимодействие с нотариальными конторами;
- Взаимодействие с иностранными консульскими учреждениями.

2.1.3. На основании Ст. ФЗ-152, ст.26 ФЗ-395-1 и ст.1128 ГК РФ:

- Взаимодействие с лицами, указанными клиентом Банка в завещательном распоряжении.

2.1.4. На основании Ст. ФЗ-152 и ФЗ-115:

- Идентификация клиентов в рамках законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

2.1.5. На основании Ст.6 ФЗ-152 и ст.863 ГК РФ, а также Положения Банка России 383-П:

- Расчет платежными поручениями.

2.1.6. На основании Ст.6 ФЗ-152 и ст.863, 847 ГК РФ, а также Положения Банка России 383-П:

- Оплата от имени третьего лица.

2.1.7. На основании Ст.6 ФЗ-152 и ст.842 ГК РФ, а также Положения Банка России 383-П:

- Открытие вклада в пользу третьего лица.

2.1.8. На основании Ст.6 ФЗ-152 и ст.847 ГК РФ, а также Положения Банка России 383-П:

- Распоряжение денежными средствами по требованиям третьих лиц.

2.1.9. На основании Ст.6 ФЗ-152, ст.185 ГК РФ и ФЗ-115:

- Обработка доверенностей;

2.1.10. На основании Ст.6 ФЗ-152, ст.382 – 390 ГК РФ:

- Взаимодействие с организациями по взысканию задолженностей (в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством).

Согласие клиентов и контрагентов на обработку персональных данных

Я, _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан (дата, кем) _____

Дата и место рождения _____

Адрес регистрации (по паспорту) _____

Адрес проживания _____

в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года, предоставляю Акционерному обществу «ИШБАНК», место нахождения: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д. 13Д, право осуществить обработку моих персональных и биометрических данных, содержащихся в настоящем согласии и в любых документах, предоставленных мною в Банк¹.

Целями обработки персональных и биометрических данных Банком являются:

- осуществление возложенных на Банк законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: "О банках и банковской деятельности", "О кредитных историях", "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", "О валютном регулировании и валютном контроле", "О рынке ценных бумаг", "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций", "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации", "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", "О персональных данных", нормативными актами Банка России, а также Уставом и нормативными актами Банка;

Настоящим я соглашаюсь, что Банк вправе осуществлять, в частности обработку следующих персональных данных предоставленных мною: ФИО, дата и место рождения, гражданство, пол, адрес регистрации/фактического проживания/места работы, данные общегражданского паспорта РФ и иных документов, удостоверяющих личность, тип занятости/должность, заработная плата (иные доходы), контакты (номера телефонов, адреса электронной почты и пр.), и иные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных; биометрических данных: фотография.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными и биометрическими данными: сбор, запись, передача (предоставление, доступ), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Обработка персональных и биометрических данных осуществляется любым способом (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств), предусмотренным действующим законодательством РФ и выбранным по усмотрению Банка.

Предоставляю свое согласие на передачу моих персональных данных определенному кругу третьих лиц, осуществляющих: страхование рисков Банка; электронную обработку сведений о клиенте и операциях, совершенных клиентом; действия по обслуживанию предоставленных мне кредитов и взысканию задолженности; банкам-партнерам; консультантам Банка; некредитным и небанковским организациям.

Настоящим я также даю согласие:

- а) на получение и предоставление информации о моей кредитной истории в Бюро кредитных историй и в Центральный каталог кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- б) на проверку информации и сведений обо мне любым законным способом, в том числе путем направления соответствующих запросов третьим лицам.

Согласие вступает в действие со дня его подписания и действует в течение всего срока действия любого из договоров на оказание банковских услуг, заключенных мною с Банком, и/или в течение срока оказания банковской услуги, не предусматривающей необходимость заключения договора, а также в течение 5 лет после прекращения всех договорных обязательств и/или оказания последней по времени банковской услуги, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Согласие может быть

¹ Источником получения персональных данных является информация и документы, предоставленные субъектом персональных данных.

отозвано в любое время на основании моего письменного заявления при этом Банк обязуется уничтожить персональные данные Клиента по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва, в случае отсутствия у Банка оснований для обработки персональных данных Клиента, не требующих наличия согласия Клиента, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден (-на) о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«___» _____ 201__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я, _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан (дата, кем) _____

Дата и место рождения _____

Адрес регистрации (по паспорту) _____

Адрес проживания _____

в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года, предоставляю Акционерному обществу «ИШБАНК», место нахождения: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д. 13Д, право осуществить обработку моих персональных и биометрических данных, содержащихся в настоящем согласии и в любых документах, предоставленных мною в Банк².

Целями обработки персональных и биометрических данных Банком являются:

- организация учета сотрудников Банка для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия сотруднику в трудоустройстве, обучении, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", "О персональных данных", а также Уставом и нормативными актами Банка.

Настоящим я соглашаюсь, что Банк вправе осуществлять, в частности обработку следующих персональных данных предоставленных мною:

- Фамилия, имя, отчество;
- Личные данные (дата рождения, место рождения, пол, гражданство);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес фактического проживания;
- Контактные данные (телефонный номер (домашний, мобильный), адрес электронной почты);
- Данные общегражданского паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- Данные ИНН;
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Сведения об образовании (наименование оконченного образовательного учреждения, (в том числе по повышению квалификации), уровень образования, профессиональная квалификация, специальность, ученая степень/учёное звание, дата присвоения ученой степени/учёного звания, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи);
- Сведения о трудовых навыках (владение иностранными языками, сведения о наличии водительских прав, владение компьютерными программами);
- Сведения о предыдущей трудовой деятельности (места работы, должности, периоды работы, причины увольнения);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Сведения о текущей трудовой деятельности (структурное подразделение, должность);
- Сведения о заработной плате, должностной оклад, премии, выплаты социального и компенсационного характера;
- Сведения о кадровых перемещениях (информация о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении);
- Сведения о периодах основного и дополнительного отпуска;
- Данные об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- Сведения о наличии социальных льгот и социальном статусе;
- Данные о награждении орденами и медалями, поощрениях, почетных званиях;
- Семейное положение (состояние в браке);
- Сведения о наличии детей;
- Сведения о командировках, выданных визах;
- Сведения о медицинском страховании (номер полиса, срок его действия, вариант страхования);

² Источником получения персональных данных является информация и документы, предоставленные субъектом персональных данных.

- Сведения о банковских реквизитах (наименование банка, номер банковского счета);
 - Сведения о временной нетрудоспособности.
- Биометрические данные: фотография.

Предоставляю свое согласие на передачу моих персональных данных определенному кругу третьих лиц, осуществляющих: страхование рисков Банка; действия по обслуживанию предоставленных мне кредитов и взысканию задолженности; банкам-партнерам; консультантам Банка; некредитным и небанковским организациям.

Настоящим я также даю согласие:

- а) на получение и предоставление информации о моей кредитной истории в Бюро кредитных историй и в Центральный каталог кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- б) на проверку информации и сведений обо мне любым законным способом, в том числе путем направления соответствующих запросов третьим лицам.

Согласие вступает в действие со дня его подписания и действует в течение всего срока действия трудового договора и в течение 50 лет после его прекращения. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления при этом Банк обязуется уничтожить мои персональные данные по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления указанного отзыва, в случае отсутствия у Банка оснований для обработки моих персональных данных, не требующих наличия моего согласия, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден (-на) о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 201__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Типовая форма

Ответа на запрос субъекта персональных данных

Акционерное общество «ИШБАНК», место нахождения: г. Москва, ул. Наметкина, д. 13Д, настоящим подтверждает факт обработки персональных данных (ФИО) _____ на следующих условиях:

Правовые основания обработки персональных данных	
Цели обработки персональных данных	
Способ обработки персональных данных	с использованием средств автоматизации без использования средств автоматизации
Сведения о лицах (за исключением работников АО «ИШБАНК»), имеющих доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АО «ИШБАНК» или на основании федерального закона	<p>Указываются лица, имеющих право доступа к персональным данным сотрудника</p> <p>Указываются государственные органы, имеющие право запрашивать персональные данные</p> <p>Образец заполнения:</p> <p>Лицам, не являющимся работниками АО «ИШБАНК», доступ к персональным данным не предоставляется.</p> <p>В случаях, в объеме и порядке, установленном законодательством, следующим лицам могут быть раскрыты персональные данные на основе федерального закона: Банк России, Федеральная налоговая служба России, Агентство по страхованию вкладов, суды, органы принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, органы предварительного следствия по делам, находящимся в их производстве, должностные лица органов, уполномоченных осуществлять оперативно-разыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (перечень указанных должностных лиц устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти), федеральные государственные органы в соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Председатель Центрального банка Российской Федерации и высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), нотариальные конторы, уполномоченный орган, осуществляющий функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, арбитражный управляющий, финансовый управляющий, иные органы и лица, имеющие в соответствии с законодательством право на получение информации о персональных данных</p>
Перечень обрабатываемых персональных данных	<p>Указываются обрабатываемые персональные данные</p> <p>Фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место</p>

	рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место регистрации, место фактического проживания (пребывания), номера контактных телефонов
Источник получения обрабатываемых персональных данных	Непосредственно субъектом персональных данных Третьим лицом
Срок обработки персональных данных, в том числе сроки хранения	Образец: В соответствии с п.п. 2, 5 п. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», п.1, п. 4 ст. 7 Федерального закона «противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Ваши персональные данные подлежат обработке, в том числе хранению, в течение 5 (пяти) лет со дня прекращения отношений между Вами и Банком.
Порядок осуществления прав субъектом персональных данных	Образец: В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты персональных данных (далее – «ПДн») субъект персональных данных (далее – «Субъект ПДн») вправе: <ul style="list-style-type: none"> • Отзывать свое согласие на обработку ПДн; • Получать полную информацию о своих ПДн и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной), за исключением случаев, когда право Субъекта ПДн на доступ к его ПДн ограничено в соответствии с федеральными законами; • Требовать от Банка уточнения его ПДн, внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих ПДн, которые являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав; • Обратиться в Банк с составленным с соблюдением требования законодательства запросом об обработке ПДн Банком. В данном запросе может быть уточнена следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> - Подтверждение факта обработки ПДн Банком; - Правовые основания и цели обработки ПДн; - Цели и применяемые Банком способы обработки ПДн; - Наименование и место нахождения Банка, сведения о лицах (за исключением работников Банка), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Банком или на основании федерального закона; - Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; - Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения; - Порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»; - Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; - Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению

Банка, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Сведения, касающейся обработки ПДн, предоставляются Субъекту ПДн или его представителю Банком при обращении либо при получении запроса Субъекта ПДн или его уполномоченного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Банком (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Банком, подпись субъекта ПДн или его уполномоченного представителя;

- В случае, если информация, касающаяся обработки ПДн, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления Субъекту ПДн по его запросу, он вправе обратиться повторно к Банку или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн;

- Обратиться повторно к Банку или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в предыдущем абзаце, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса;

- Потребовать от Банка прекращения обработки ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с Субъектом ПДн с помощью средств связи;

- Давать письменное согласие Банку на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн;

- Обжаловать действия или бездействие Банка в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если Субъект ПДн считает, что Банк осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

- Защищать свои права и законные интересы, в том числе получать возмещение убытков и (или)

	компенсацию морального вреда в судебном порядке; • Бесплатно знакомиться со своими ПДн в течение 30 (тридцати) дней с даты получения Банком соответствующего запроса Субъекта ПДн или его представителя.
Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных	Образец: Трансграничная передача за пределы Российской Федерации не осуществлялась; персональные данные не предполагается передавать за пределы Российской Федерации
Наименование/ фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «ИШБАНК»	Образец ответа (если обработка не поручена или не будет поручена такому лицу): Обработка персональных данных не поручена и не будет поручена третьим лицам

«__» _____ 20__ года.

_____ / _____ /

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных
The obligation about observance confidentiality mode of personal data

Я / I'm

(Ф.И.О./ last name, first name)

являясь сотрудником АО «ИШБАНК» (Далее - Банк) / *being the employee of JSC ISBANK,*
работая в должности / *working in a position,*

ОБЯЗУЮСЬ:	OBLIGATE:
1.1 Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением;	1.1 Not to open to the third persons and not to extend personal data without a consent of the subject of personal data if other isn't provided by the Federal law of the Russian Federation of July 27, 2006 No. 152-FZ "About personal data" and the present Regulation;
1.2 Выполнять относящиеся ко мне требования настоящего Положения, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки;	1.2 To fulfill requirements of the present Regulation relating to me, orders, instructions and other local regulations on ensuring confidentiality of personal data and rules observance of their processing;
1.3 В случае попытки посторонних лиц, не обладающих правом доступа к персональным данным, получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить об этом ответственному за организацию обработки персональных данных либо ответственному за информационную безопасность Банка;	1.3 In case of foreign persons attempt which aren't possessing right of access to personal data to receive from me the data making personal information, immediately to report about it responsible for the organization of personal data processing or responsible for information security of Bank;
1.4 В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Банке, передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения;	1.4 In case of my dismissal, all equipment containing personal data (documents, copies of documents, diskettes, disks, magnetic tapes, printout copies of documents, draft copies and so forth) which were at my disposal because of official duties during the work in the Bank, to transfer to the Head of the structural unit or other employee according to instructions of the Head of the structural unit;
1.5 Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководителю структурного подразделения, ответственному за организацию обработки персональных данных, а также ответственному за информационную безопасность Банка.	1.5 To report immediately to the Head of the structural unit responsible for the organization of personal data processing, and also responsible for information security of Bank, about loss or shortage of documents or other equipment containing personal data (certificates, permits, etc.); keys from storages, safes (metal cases) and about other facts which can lead to disclosure of personal data or another reasons and conditions of possible leakage of personal data.

Я ознакомлен(а) под роспись / I am acquainted under a list: _____

с Положением об обработке персональных данных в АО «ИШБАНК».
with Regulation on personal data processing in JSC ISBANK.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

I know that violation of duties by me on protection of personal information can entail disciplinary, civil, criminal and other responsibility according to the legislation of the Russian Federation.

«_» _____ 20__ г..

_____ / _____ /

**Инструкция
по работе с носителями,
содержащими персональные данные**

Настоящая Инструкция устанавливает основные требования к организации учета и использования машинных носителей данных, предназначенных для обработки и хранения персональных данных в Акционерном обществе «ИШБАНК» (Далее - Банк).

- 1.1 Все носители персональных данных, используемые при работе со средствами вычислительной техники (СВТ) для обработки и хранения персональных данных, в обязательном порядке регистрируются и учитываются;
- 1.2 Материальными носителями персональных данных являются: бумажные носители, магнитные (жёсткие диски и т.п.), магнитооптические (дискеты и т.п.), оптические носители (CD/DVD и т.п.), а также носители на основе flash-памяти.
- 1.3 Ответственность за организацию учета и использования носителей данных, предназначенных для обработки и хранения персональных данных, возлагается на сотрудника, отвечающего за организацию обработки персональных данных.
- 1.4 Персональную ответственность за сохранность полученных машинных носителей данных и предотвращении несанкционированного доступа к записанной на них информации несет сотрудник Банка, получивший эти носители в целях исполнения служебных обязанностей.
- 1.5 Учет машинных носителей информации осуществляется в соответствии с формой учетной документации. Несъемные машинные носители персональных данных закрепляются за сотрудником, ответственным за СВТ, в котором они установлены.
- 1.6 Машинные носители данных после стирания с них персональных данных, с учета не снимают, а хранятся наравне с другими машинными носителями.
- 1.7 В последующем эти носители используются для записи персональных данных. Если носители не пригодны для дальнейшего использования, они подлежат уничтожению по соответствующему акту.
- 1.8 Проверка наличия машинных носителей данных, предназначенных для обработки и хранения персональных данных, проводится в сроки, установленные настоящей Инструкцией.
- 1.9 Машинные носители с персональными данными, утратившими практическое значение или пришедшие в негодность, уничтожаются по соответствующему акту.
- 1.10 Каждый носитель данных, применяемый при обработке персональных данных на СВТ, должен иметь гриф – «конфиденциально».
- 1.11 Учетный номер и гриф «конфиденциально» наносятся на носитель информации или его корпус. Если невозможно маркировать непосредственно машинный носитель данных, то маркируется упаковка, в которой хранится носитель. В этом случае учетный номер записывается также на носитель любым возможным способом.
- 1.12 Хранение носителей персональных данных осуществляется в тех подразделениях Банка, где они используются, если иное не установлено приказами руководства Банка. Для хранения носителей персональных данных помещения оборудуются сейфами или закрывающимися металлическими ящиками и шкафами.
- 1.13 Хранение персональных данных субъектов ПДн осуществляют сотрудники, которые имеют право доступа к персональным данным, в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц.
- 1.14 Персональные данные сотрудников Банка хранятся в личных делах сотрудников в Департаменте управления персоналом. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в металлическом шкафу.
- 1.15 Персональные данные субъектов ПДн хранятся в соответствующих подразделениях Банка, которые отвечают за взаимодействие с субъектами ПДн.
- 1.16 Персональные данные субъектов ПДн Банка хранятся также в электронном виде в автоматизированной банковской системе. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечиваются принятыми Банком мерами по защите персональных данных.
- 1.17 Сотрудник Банка, имеющий доступ к персональным данным субъектов ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные,

исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов в открытом доступе, содержащих персональные данные.

- 1.18 Копирование информации, составляющей персональные данные, с машинных носителей производится с разрешения сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных по заявке руководителя структурного подразделения;
- 1.19 О фактах утраты машинных носителей с грифом «конфиденциально» незамедлительно докладывается руководителю структурного подразделения, ответственному за организацию обработки персональных данных, а также ответственному за информационную безопасность Банка;
- 1.20 Уничтожение машинных носителей данных, пришедших в негодность или утративших практическую ценность, производится на основании Приказа руководства Банка путем их физического разрушения. Перед уничтожением носителя персональные данные с него должны быть стерты (уничтожены), если это позволяет физический принцип работы носителя. По факту уничтожения создается Акт об уничтожении в соответствии с формой, указанной в Приложении № 8 к настоящему Положению;
- 1.21 При уходе в отпуск, служебную командировку и в иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом по Банку (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя структурного подразделения.
- 1.22 При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя структурного подразделения;
- 1.23 Контроль за выполнением настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обработку персональных данных, а также руководителей структурных подразделений Банка, в которых проводится обработка и хранение носителей персональных данных.
- 1.24 Общий контроль, в том числе плановые, внеплановые, тематические проверки соблюдения правил настоящей Инструкций возлагается на сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

**Акт
уничтожения машинных носителей,
содержащих персональные данные**

На основании Приказа № _____ от «__» _____ 20__ года об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, комиссия в составе:

Председателя комиссии _____
(ф.и.о., должность)

Членов комиссии:

(ф.и.о., должность)

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации _____ информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер машинного носителя персональных данных	Примечание
1				
2				
3				
и т.д.				

Всего съемных носителей _____
(цифрами и прописью)

На указанных машинных носителях персональные данные уничтожены путем:

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные машинные носители персональных данных уничтожены путем:

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Акт
приема-передачи документов (иных материальных носителей),
содержащих персональные данные**

На основании _____,
(указать основание передачи персональных данных)

в целях _____
(указать цель)

АО «ИШБАК» в лице _____
(Ф.И.О., должность сотрудника, осуществляющего передачу персональных данных)
передает, а _____
(наименование организации, принимающей документы (иные материальные носители), содержащие персональные данные)

в лице _____
(ФИО, должность представителя организации, принимающей документы (иные материальные носители), содержащие персональные данные)
получает документы (иные материальные носители), содержащие персональные данные

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)
на срок _____ и в целях: _____
(указать цель использования)

Перечень документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные

№ п/п	Наименование	Кол-во
1		
2		
и т.д.		
Всего:		

_____ (наименование организации, принимающей документы (иные материальные носители), содержащие персональные данные работника)
принимает на себя обязательства использовать полученную конфиденциальную информацию лишь в целях, для которых она сообщена, и обеспечивать конфиденциальность и безопасность полученных персональных данных при их обработке.
Незаконное использование предоставленных персональных данных может повлечь гражданско-правовую, материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
Данный акт составлен в двух экземпляров по одной из каждой сторон и имеет равную юридическую силу.
«__» _____ 20__ года.

АО «ИШБАНК

ОРГАНИЗАЦИЯ

Передал: _____
(ФИО, должность работника АО «ИШБАК», осуществляющего передачу персональных данных)

Принял: _____
(ФИО, должность работника АО «ИШБАК», осуществляющего передачу персональных данных)

Передачу ПДн разрешаю: _____

(ф.и.о. и подпись ответственного за организацию обработки ПДн Банка)